

Szabad szoftveres diplomamunkák, TDK dolgozatok a hazai felsőoktatásban

Több hazai szabad szoftveres civil szervezet (FSF.hu Alapítvány, FSN Alapítvány, Magyar BSD Egyesület, UnixLab Egyesület) támogatásával az alábbi projektet kívánjuk megvalósítani:

Civil szervezetek, hazai felsőoktatási intézmények egységei (intézetek, tanszékek, karok), kutató intézetek és gazdasági társaságok együttműködésével egy olyan hálózatot hozunk létre, ami számos szabad szoftver témakörbe tartozó diplomamunka, TDK dolgozat, esetleg PHD dolgozat megszületését eredményezi.

A projekt kettős célt kíván elérni:

1. „Összehozni” azon oktatói-kutatói-szakértői és hallgatói kapacitásokat, illetve érdeklődési területeket, amelyek esetleg az ország különböző területein vannak
2. Az elkészült dolgozatokból olyan, folyamatosan növekvő tudásbázist kiépíteni és publikussá tenni, amely valóban magas színvonalú, hasznos tudást tartalmaz

A témák a következőkből kerülhetnek ki:

- önálló szabad szoftver fejlesztése
- részvétel létező szabad szoftveres projektben
- szabad szoftver alkalmazásai (oktatás, kutatás, ...)
- szabad szoftver honosítása
- szabad szoftveres dokumentáció készítés, fordítása
- szabad szoftveres oktatási anyagok készítése

A projekt keretén belül a résztvevők az alábbi szerepeket vállalhatják fel:

1. Külső konzulens:

A külső konzulens egy partner intézmény vagy cég munkatársa, aki dolgozati témát tűz ki azzal a vállalással, hogy az ország bármely másik partner intézményéből jelentkezhet hozzá hallgató, akit on-line eszközökkel úgy irányít, mintha az a saját intézményének hallgatója lenne.

Ennek megfelelően, mivel ez önkéntes többletmunka, limitet határozhat meg, s így akár egy témával, egy hallgatórészvétellel részt vehet bármelyik intézmény a programban. Mivel ez a program induló éve, javasoljuk, hogy inkább minden konzulens kevesebb témát írjon ki (akár egyet).

2. Belső témavezető:

A belső témavezető egy partner intézmény munkatársa, akiknél jelentkezhetnek a saját intézményének hallgatói egy külső konzulens által meghirdetett témára. Ezeknek a hallgatóknak a saját intézmény felé Ő lesz a témavezető! A koordinátor segítségével kapcsolatot teremt a hallgató és a külső konzulens között, majd a hallgató több féléven keresztül végzett munkáját a külső konzulens véleményét figyelembe véve félévenként, illetve a dolgozat elkészülése után értékeli.

A külső konzulens mellett Ő is segíti a hallgatót abban, hogy színvonalas, diploma- vagy TDK munkához méltó dolgozatot készítsen.

Ennek megfelelően, mivel ez önkéntes többletmunka, limitet határozhat meg.

3. Koordinátor:

Az együttműködő civil szervezetek azon munkatársa, aki meghatározott időszakonként begyűjti az együttműködő intézményektől a külső konzulensek, illetve a belső témavezetők névsorát (a kettő várhatóan nem diszjunkt halmaz), illetve a kiírt szabad szoftveres dolgozati témákat. Ezek egyesítéséből létrehoz egy teljes kiírást, amely tartalmazza, hogy milyen témákra, mely intézményeknél, kinél jelentkezhetnek a hallgatók. A teljes kiírást minden

résztevő szervezetnek eljuttatja. Ezt az adatbázist on-line is elérhetővé teszi, ahol jelentkezések függvényében a lehető legrövidebb időn belül jelzi a még meg betölthető keretszámokat.

A koordinátor a belső témavezető és a külső konzulens segítségével, a dolgozat elkészítésére szánt teljes idő alatt figyelemmel kíséri a projektben résztvevők munkáját, és arról évente írásos összefoglalót készít, amelyet elküld minden partner szervezetnek.

4. Hallgató:

A hallgató jelentkezik a neki tetsző témára, majd a belső témavezető segítségével felveszi a kapcsolatot a külső konzulenssel, akinek irányításával a kitűzött időtartam alatt elkészíti a megfelelő szintű dolgozatot. Hozzájárul, hogy az elkészült dolgozat a projekt honlapján szabad dokumentumként közzétételre kerüljön.

A projekt működési módszerének lépései:

1. partnerintézmények felkutatása
egyetemek, főiskolák, kutatóintézetek, szabad szoftveres szervezetek, cégek
2. a résztvevők nyilatkoznak, hogy részt kívánnak venni a projektben
3. az intézmények összeállítják a programba adott külső konzulenseik névsorát
4. az intézmények összeállítják a programba adott belső témavezetők névsorát (cégeknél értelemszerűen ilyen nincs)
5. a külső konzulensek összeállítják a témakiírásaikat, illetve a vállalt hallgatói létszámot, s ezt intézményi szinten egy listába szedik
6. a névsorokat és az összesített listát elküldik a projekt koordinátorának
7. a koordinátor összeállít egy országos kiírást, amelyben minden témakiírás szerepel a külső konzulens nevével és intézményével; az országos kiírás tartalmazza a belső konzulensek intézményenkénti névsorát is
8. a koordinátor ezt a dokumentumot elküldi minden oktatási intézménynek (és belső konzulensnek), és az interneten is elérhetővé teszi
9. a belső témavezetők a hallgatók számára elérhetővé teszik az országos kiírást
10. a hallgatónak megtetszik egy téma; amennyiben a kiíró külső konzulens nem az Ő intézményében van (ez igen valószínű eset), akkor a listában kikeresi, hogy az Ő intézményében kik a belső témavezetők, és megkeres közülük egyet. Nála jelentkezik a témára
11. a belső témavezető fogadja a jelentkezést, és a koordinátor felé továbbítja azt. a témavezető a saját intézményének irányába felvállalja az adott diákot a választott témával
12. a koordinátor értesíti a külső konzulenset a jelentkezésről, és a hallgatónak elérhetőséget ad a külső konzulens felé
13. a hallgató megkeresi a külső konzulenset és megkezdik a munkát, a konzulens irányokat határoz meg, specifikálja a feladatot, a hallgató dolgozik (optimális eset:)
14. a belső témavezető a saját intézménye által előírt időszakban ellenőrzi és értékeli a hallgató munkáját, ehhez kikéri a külső konzulens véleményét
15. a dolgozat megfelelő színvonalon készül és kikerül a projekt weblapjára, ahonnan remélhetően sokan letöltik és eredménnyel használják
16. a projekt sikeresen működik tovább az első ponttól újraindulva

Mivel ez a munka a résztvevők számára egy önkéntes vállalat, így bármely felsőoktatási intézmény tanszéke, intézete, kara, vagy kutatóintézet illetve bármely intézmény vagy cég akár egyetlen külső konzulenssel és/vagy belső témavezetővel is hozzá tud járulni a projekt sikeréhez.

A programban résztvevő szervezetek pályázati lehetőségek felkutatása által lehetővé kívánják tenni a résztvevő személyek munkájának legalább képletes anyagi elismerését. A szervezetek meg

szeretnék teremteni annak a lehetőségét is, hogy a programban részt vevő hallgatók igény esetén félévente legalább egyszer személyesen konzultálhassanak a külső konzulensükkel.

A programban részt vevő, diplomamunkát végző hallgatókkal szemben elvárt követelmény az, hogy az elkészült dolgozat jó színvonalú legyen, ennek megfelelően a projekt honlapjára nem kerülhet ki azon dolgozat, amely közepes, vagy annál rosszabb minősítést ér el.

A fenti programmal párhuzamosan az FSF.hu Alapítvány pályázatot hirdet meg, amelyben az adott tanévben a fent említett témákban megszülető legmagasabb színvonalú dolgozatokra pénz jutalmat kínál fel, a készítőnek, illetve a résztvevő oktatóknak (részletes kiírás később).

Kérjük, hogy intézményük a mellékelt témakiírási űrlapok kitöltésével a programban való részvételi szándékukat kinyilvánítani szíveskedjenek.

A projekt részletes kiírását, az eddig kiírásra került témákat, illetve az együttműködő intézmények listáját a következő webcímen találják meg : www.fsf.hu/szabaddiploma

Üdvözlettel:

Erdei Csaba
FSF.hu Alapítvány
projekt koordinátor